

Departamento di Aduana (DAD): HRM medewerker (m/v) – herhaalde oproep



Het Departamento di Aduana (DAD) ressorteert onder het ministerie van Financiën en Cultuur en heeft als missie het houden van toezicht op goederen die de landsgrenzen van Aruba via lucht en water passeren. Het departement heeft de maatschappelijke verantwoordelijkheid om invoerrechten en accijnzen te heffen en verboden goederen tegen te houden.

Deze vacature staat open voor zowel interne als externe sollicitanten.

De functie:

HRM medewerker is o.a. belast met:

- het ondersteunen bij de implementatie van HR-beleid en -procedures in lijn met de missie en visie van de organisatie;
- het adviseren en ondersteunen van de directeur en de afdelingshoofden bij HR-gerelateerde vraagstukken, en de implementatie van personeelsinstrumenten en de toepassing daarvan;
- het ondersteunen bij werving en selectieprocedures, en het stimuleren van talentmanagement, en het aansturen i.c. monitoren en bewaken van performance managementprocessen;
- het ondersteunen van de directeur en het DRH bij reorganisatie- en veranderingsprocessen en het leveren van een bijdrage aan de vormgeving hiervan;
- het verstrekken van informatie bij het opstellen en bewaken van de personeelsbegroting;
- het leveren van een bijdrage aan het opstellen van opleidingsplannen;
- het verstrekken van inlichtingen inzake personeelsaangelegenheden;
- het opstellen van managementrapportages samen inzake personeelsaangelegenheden.

Functievereisten en competenties:

- Hbo-opleiding in HRM of een vergelijkbare studierichting;
- Aantoonbare ervaring in HR, bij voorkeur in een complexe en multidisciplinaire organisatie;
- sterke interpersoonlijke vaardigheden en het vermogen om effectieve werkrelaties op te bouwen en te onderhouden;
- kennis van het toegewezen werkterrein, rechtspositionele en andere relevante regelgeving en voorschriften en de relevante omgeving;
- sterke analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- vaardig in het organiseren en coördineren;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 10 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als HRM medewerker bij het DAD dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk **5 april 2024** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae gericht aan de directeur van het DAD, de heer Roderick L. Croes. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres info@douane.aw. Neem voor meer informatie contact op met mevrouw Kathleen Farro op het telefoonnummer +297-523-8810.